

## INFORMACIÓN GENERAL PARA EL EXPOSITOR -STANDS GENERALES-

Estimado empresario (a):

Le invitamos a formar parte de un evento que tiene como objetivo abrirle un espacio de promoción para su empresa. Para concretar su participación deberán respetarse las siguientes disposiciones y consejos:

- 1) **Fecha:** 2 y 3 de marzo 2024
  - 2) **LUGAR:** Antigua Aduana
  - 3) **HORARIO:**
    - Sábado de 10:00 a.m. a 7:00 p.m.
    - Domingo de 10:00 a.m. a 6:00 p.m.
  - 4) **MONTAJE / DECORACIÓN DE STANDS:** Sujeto a cambios previo aviso.
    - Viernes 1 de marzo de 7:00 a.m. a 09:30 a.m.
  - 5) **DESMONTAJE COMPLETO:**
    - Domingo 3 de marzo a partir de las 6:00 p.m. y hasta las 11:00pm
  - 6) **CARACTERÍSTICAS DEL ESPACIO:**
    - Estructura de 3 metros de ancho x 3 metros de fondo x 2.5 metros de altura
    - Una conexión eléctrica de 110 w a 20amp (2 tomas con 2 entradas)
      - Cualquier conexión extra tendrá un costo adicional\*
    - 2 sillas y mesa rectangular.
    - Rótulo impreso.
  - 7) **DEBERES DEL EXPOSITOR:**
    - Debe equipar y decorar su espacio y no colocar elementos o mobiliario fuera de la estructura de quiosco.
    - Enviar al correo electrónico [vivaelcafe@sca.cr](mailto:vivaelcafe@sca.cr) lo siguiente:
      - Formulario de inscripción completo (adjunto).
      - Requerimiento de carga eléctrica que necesitará en el Stand
      - Lista de equipos eléctricos que estarán instalando en su Stand (importante esto para controlar las cargas eléctricas)
    - No es permitido que el stand esté solo.
    - Asegurar la buena presentación de su empresa para ello se recomienda contar con:
      - Productos con excelente acabado, etiqueta, empaque o envase, preferiblemente con marca.
      - Llevar muestras del producto, contar con bolsas para empacar de los productos. En el caso de alimentos deben contar con el registro sanitario correspondiente al día.
-

- Tarjetas de presentación (nombre, teléfonos, e-mail, dirección), brochure, catálogo de productos, etc.,
- Preferible emitir facturas por las compras, calculadora y efectivo a mano.
- Podrán llevar mobiliario adicional como un estante pequeño, percheros, mini góndolas o maniquís, siempre que se respete el espacio indicado.
- Atender las disposiciones, logísticas del evento.

## 8) ¿QUÉ PUEDO HACER EN EL STAND?

- Decorar en la forma que lo desee.
- Importante enviar listado de equipo para requiere conexión eléctrica para calcular cargas por zona.
- Dentro del espacio se puede hacer promoción, publicidad de los productos, degustación y venta de bebidas (siempre y cuando sea dentro de las dimensiones del stand).

## ¿QUÉ NO PUEDO HACER EN EL STAND?

- Exceder la altura máxima de la estructura del stand (2.5metros)
- Conectar a la electricidad: iluminación y sonido para eventos especiales.
- Utilizar regletas
- Hacer agujeros a las paredes o el piso, pintura o cualquier otra decoración que dañe la estructura del mostrador o instalaciones de la Antigua Aduana.
- Amplificar sonido y hacer rifas o promociones fuera del stand.

9) **SEGURIDAD:** Se ofrecerá seguridad privada. Cada expositor es responsable de su stand durante el horario de la feria, por lo cual deberá resguardarlo adecuadamente. No se debe dejar sólo el stand durante los horarios de atención a público, ni siquiera en pequeños lapsos de tiempo como para tomar café o almorzar.

## 10) **Forma de pago:**

Se debe hacer una transferencia o depósito a las cuentas de la Asociación de Cafés Finos de Costa Rica, cédula jurídica 3-002-145930

Banco Nacional de Costa Rica: CTA colones: 004-009987-5

CC colones: 15100410010099874

CTA dolares: 100-02-004-600118-0

CC dolares: 15100410026001185

11) **Otros:** toda cancelación debe ser notificada por escrito al correo [vivaelcafe@sca.cr](mailto:vivaelcafe@sca.cr)  
Posterior al 22 de febrero del 2024 no se harán reembolsos por cancelaciones.  
Previo a esta fecha se hará el reintegro del valor cancelado, menos \$100 de gastos administrativos.

## 12) **Contacto:** [info@sca.cr](mailto:info@sca.cr)

13) Noelia Villalobos. Asociación de Cafés Finos / 2220-0685 / [noelia@sca.cr](mailto:noelia@sca.cr)

14) María Auxiliadora Alpízar. Asociación de Cafés Finos / 8310-8657 / [malpizar@sca.cr](mailto:malpizar@sca.cr)

15) Natali Venegas. Asociación de Cafés Finos / 8675-8942 / [vivaelcafe@sca.cr](mailto:vivaelcafe@sca.cr)

---